



**Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 169

**Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения руководителей муниципальных учреждений
и муниципальных предприятий Шатковского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления единых этических норм и правил служебного поведения для руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области, администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

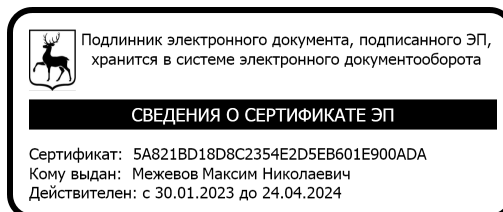
1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Кодекс).

2. Отделу организационного кадрового и информационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области под подпись с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области Волкова А.Н.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области



М.Н. Межевов

КОДЕКС
этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и
муниципальных предприятий Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее соответственно – руководитель, муниципальные учреждения (предприятия), муниципальное образование).

1.2. Руководитель в процессе своей трудовой деятельности обязан руководствоваться настоящим Кодексом и соблюдать его положения.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений (предприятий).

1.4. Знание и соблюдение руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Руководитель при выполнении своих должностных обязанностей обязан руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Нижегородской области;

муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Кодексом.

II. Основные принципы и правила служебного поведения руководителя

2.1. Руководитель в процессе своей трудовой деятельности должен соблюдать следующие принципы и правила служебного поведения:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

2.1.3.осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.1.4.не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

2.1.6.соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность и на решения политических партий, иных общественных объединений;

2.1.7.соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.8.проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

2.1.9.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и народов других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10.не допускать поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального учреждения (предприятия);

2.1.11.не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.12.воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности и решений органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений (предприятий), их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.1.13.воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.1.14.соблюдать установленные в муниципальном учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и правила предоставления служебной информации;

2.1.15.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения (предприятия), а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемого муниципального учреждения (предприятия) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.16.принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей, за разглашение которой он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.17.постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки;

2.1.18.воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2.Руководитель по отношению к своим работникам должен:

2.2.1.быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном учреждении (предприятии) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.2.2.своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Стандарт антикоррупционного поведения руководителя

3.1.Руководитель обязан:

3.1.1.противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными актами соответствующего муниципального учреждения (предприятия);

3.1.2.уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.3.уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4.представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5.использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.2.Руководителю в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

3.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

3.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

3.3.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

IV. Этические правила служебного поведения руководителя

4.1. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. Нарушение руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.